

Приложение 2.29

к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины


ОП.07 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности

21.02.19 Землеустройство

Пгт. Ола. 2023 г.

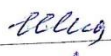
Разработчик:

преподаватель ГБПОУ МПТ Н.В. Гинц 

Рекомендовано:

Цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 7 «19» мая 2023 г.

Председатель Цикловой комиссии  Е.Ю.Ильина

Рассмотрена и одобрена:

Заведующий УР ОФ ГБПОУ МПТ  Ж.А.Александрова

«15» 05 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (приказ Министерства образования и науки РФ № 339 от 12.05.2022г зарегистрирован в Минюсте России 21.06.2022г. № 68941), с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по развитию общих компетенций и профессиональных компетенций по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

	Умения	Знания
<p><i>ОК 01.</i> <i>ОК 02.</i> <i>ОК 03.</i> <i>ОК 04.</i> <i>ПК 3.1</i> <i>ПК 3.2</i></p>	<p>– использование необходимых нормативно-правовых документов;</p> <p>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>– понятие права, правовой нормы и правоотношений;</p> <p>– основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>– сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;</p> <p>– урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;</p> <p>– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>– понятие трудового права и трудовых правоотношений;</p> <p>– права и обязанности работника и работодателя;</p> <p>– порядок заключения и расторжения трудового договора;</p>

	<ul style="list-style-type: none">– дисциплина труда;– материальная ответственность сторон трудового договора;– понятие и виды трудовых споров;– право социальной защиты граждан;– понятие административных правонарушений и административной ответственности.
--	--

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в т. ч.:	
Лекции	36
практические занятия	24
Самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные положения Конституции Российской Федерации Основы права	Содержание учебного материала 1. Основные положения Конституции Российской Федерации 2. Права, свободы и обязанности граждан. 3. Понятие права, правовой нормы и правоотношений.	2	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. ЛР 14 ЛР 15
	Практическое занятие №1. Изучение статей конституции РФ, нормативно-правовых актов в области предпринимательской деятельности.		
Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности 2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. ПК 3.1 ПК 3.2
	Практическое занятие №2. Составление таблицы «Учредительные документы юридических лиц». «Составление сравнительной характеристики учредительных документов юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы»		
Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство. Организационно-правовые формы юридических лиц	4	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. ПК 3.2 ЛР 14
	Практическое занятие №2. Составление таблицы «Учредительные документы юридических лиц». «Составление сравнительной характеристики учредительных документов юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы»		

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<i>в соответствии со статьями ГК РФ.</i>		
Тема 4. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательско й деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01.ОК 02.ОК 03. ОК 04. ПК 3.2 ЛР 14
	Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности Понятие и виды сделок. Недействительность сделок Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.		
	Практическое занятие № 3. <i>«Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».</i>	2	
Тема 5. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательски х) отношений	Содержание учебного материала	4	ОК 01.ОК 02.ОК 03. ОК 04. ПК 3.2
	Виды споров, порядок их разрешения. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности. Инстанции разрешения производственных споров.		
	Практическое занятие № 4. <i>«Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий с использованием ГК РФ, ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством» (Составление искового заявления в Арбитражный суд).</i>	4	
Тема 6. Правовое регулирование занятости населения в РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01.ОК 02.ОК 03. ОК 04. ЛР 14 ЛР 15
	Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Безработица, правовое положение безработных.		
	Самостоятельная работа: <i>Изучение Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в РФ". Подготовить информацию о ситуации на рынке труда Магаданской области в сфере профессиональной деятельности. Составление таблицы по теме: «Права и обязанности безработного».</i>	4	

Тема 7. Трудовое право РФ	Содержание учебного материала	4	OK 01.OK 02.OK 03. OK 04.
	Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха		
	Практическое занятие № 5. Оформление документов при приеме на работу. Составление проекта приказа о приеме на работу. Заполнение формы трудового договора.	4	
Тема 8. Оплата труда	Содержание учебного материала	4	OK 01.OK 02.OK 03. OK 04.
	Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора		
	Практическое занятие № 6 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»	2	
Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	OK 01.OK 02.OK 03. OK 04.
	Материальная ответственность сторон трудового договора		
	Практическое занятие №7. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач.	2	
Тема 10. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	OK 01.OK 02.OK 03. OK 04.
	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.		
	Практическое занятие №8. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий (Разрешение индивидуального трудового спора). Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-	2	

	<i>процессуальным и трудовым законодательством.</i>		
Тема 11. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01.OK 02.OK 03. OK 04. ЛР 14</i>
	Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. Пенсионное обеспечение граждан.		
	Практическое занятие № 9. Изучение закона №73 ФЗ «О трудовых пенсиях».	2	
Тема 12. Административное право РФ	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01.OK 02.OK 03. OK 04. ЛР 14 ЛР 15</i>
	Понятие административных правонарушений и административной ответственности		
	Практическое занятие № 10 «Изучение ФЗ №273 «О противодействии коррупции».	2	
	Содержание учебного материала Виды административных наказаний	2	<i>OK 01.OK 02.OK 03. OK 04. ЛР 14 ЛР 15</i>
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия (плакаты), техническими средствами обучения: персональный компьютер/ноутбук с программным обеспечением: Microsoft Office Standard (в составе : Word, Excel, Power point); Google Chrome и другое прикладное программное обеспечение; презентационное оборудование (экран переносной, мультимедиа).

В случае необходимости: библиотека, читальный зал с доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487238> (дата обращения: 14.08.2021).

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487196> (дата обращения: 14.08.2021).

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 14.08.2021).

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487294> (дата обращения: 14.08.2021).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 14.08.2021).

3.2.3 Электронные издания

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

6. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – понятие права, правовой нормы и правоотношений – основные положения Конституции Российской Федерации – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – организационно-правовые формы юридических лиц сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения – понятие трудового права и трудовых правоотношений – права и обязанности работника и работодателя – порядок заключения и расторжения трудового договора – рабочее время и время отдыха – оплата труда – дисциплина труда – материальная ответственность сторон трудового договора – понятие и виды трудовых споров – право социальной защиты граждан – понятие административных правонарушений и административной ответственности 	<ul style="list-style-type: none"> – знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) – владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы; 	<ul style="list-style-type: none"> – специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный/письменный); – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		

<ul style="list-style-type: none"> – использование необходимых нормативно-правовых документов – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения 	<ul style="list-style-type: none"> – умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций
--	--	---